ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
Για κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση (Staff Mobility for Training – STT) στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ KA131 – Call 2026

Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) ανακοινώνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή του προσωπικού του Ιδρύματος σε δραστηριότητες κινητικότητας με σκοπό την επιμόρφωση (Staff Mobility for Training – STT), στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ KA131, Call 2026.
Η δράση αποσκοπεί στην ενίσχυση της επαγγελματικής ανάπτυξης του προσωπικού, στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων, στην ανταλλαγή καλών πρακτικών και στη διεύρυνση της συνεργασίας του ΕΛΜΕΠΑ με ευρωπαϊκά ιδρύματα και οργανισμούς.
Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται η χρηματοδότηση έως 60 κινητικοτήτων προσωπικού για επιμόρφωση.
Οι κινητικότητες μπορούν να πραγματοποιηθούν σε επιλέξιμους φορείς υποδοχής των χωρών του Προγράμματος Erasmus+, συμπεριλαμβανομένων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και της Τουρκίας, της Σερβίας, της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Βόρειας Μακεδονίας.
Καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης των κινητικοτήτων: 31 Δεκεμβρίου 2027.

---

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν τα μέλη του προσωπικού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου που ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- **Διοικητικό προσωπικό:** μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), υπό την προϋπόθεση ότι η σύμβαση εργασίας τους είναι ενεργή τόσο κατά την υποβολή της αίτησης όσο και κατά την περίοδο πραγματοποίησης της κινητικότητας.
- **Ειδικό τεχνικό και διδακτικό προσωπικό:** μέλη ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ και ΕΕΠ.
- **Διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό:** μέλη ΔΕΠ, εντεταλμένοι διδάσκοντες, ακαδημαϊκοί υπότροφοι και επιστημονικοί συνεργάτες.

Η προτεινόμενη δραστηριότητα επιμόρφωσης θα πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με τα επαγγελματικά καθήκοντα ή το αντικείμενο εργασίας του ενδιαφερομένου και να συμβάλλει στην αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.

2. Κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

2.1 Προηγούμενη συμμετοχή σε κινητικότητα Erasmus+ – έως 20 μόρια

Για την ενίσχυση της ισότιμης πρόσβασης και τη διεύρυνση της συμμετοχής του προσωπικού, λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει από την τελευταία συμμετοχή του υποψηφίου σε κινητικότητα Erasmus+.
Η μοριοδότηση υπολογίζεται με **2 μόρια για κάθε έτος** που έχει παρέλθει από το έτος της τελευταίας συμμετοχής, με ανώτατο όριο τα 20 μόρια.
Οι υποψήφιοι που δεν έχουν συμμετάσχει σε κινητικότητα κατά την τελευταία δεκαετία λαμβάνουν τη μέγιστη μοριοδότηση των 20 μορίων.

2.2 Γλωσσομάθεια – έως 20 μόρια

Αξιολογείται η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας, της γλώσσας της χώρας υποδοχής ή της γλώσσας εργασίας της προτεινόμενης επιμόρφωσης.

Επίπεδο γλωσσομάθειας	**Μόρια**
Άριστη γνώση (Γ2/C2)	20
Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1)	15
Καλή γνώση (Β2/B2)	10

Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται με την υποβολή αναγνωρισμένων τίτλων και πιστοποιητικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα αποδεκτά από το ΑΣΕΠ αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
Γίνονται επίσης δεκτοί, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις, τίτλοι σπουδών αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και κρατικά πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.
Όπου απαιτείται, οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά αναγνώρισης ή ισοτιμίας.
Τίτλος γλωσσομάθειας ανώτερου επιπέδου αποδεικνύει και τη γνώση της ίδιας γλώσσας σε κατώτερο επίπεδο.

2.3 Συνάφεια της επιμόρφωσης με το αντικείμενο εργασίας – έως 30 μόρια

Αξιολογείται ο βαθμός συνάφειας της προτεινόμενης δραστηριότητας επιμόρφωσης με τη θέση εργασίας, τις αρμοδιότητες και τα επαγγελματικά καθήκοντα του υποψηφίου.
Η συνάφεια τεκμηριώνεται με την υποβολή:

- Αναλυτικού προγράμματος της δραστηριότητας επιμόρφωσης ή
- Υπεύθυνης Δήλωσης του ενδιαφερομένου, εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμο αναλυτικό πρόγραμμα, στην οποία θα περιγράφονται επαρκώς το αντικείμενο και οι στόχοι της επιμόρφωσης, η σύνδεσή τους με τα καθήκοντά του, καθώς και τα αναμενόμενα οφέλη τόσο για τον ίδιο όσο και για την υπηρεσιακή ή ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει.

2.4 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων στον φορέα υποδοχής – έως 20 μόρια

Αξιολογείται η πληρότητα, η σαφήνεια και η επαρκής τεκμηρίωση του προτεινόμενου προγράμματος επιμόρφωσης.
Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στον καθορισμό συγκεκριμένων μαθησιακών στόχων, στις προγραμματισμένες δραστηριότητες και στα προσδοκώμενα αποτελέσματα της κινητικότητας.

2.5 Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) – 10 μόρια

Οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στην κατηγορία ΑμεΑ, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην πρόσκληση (Ν. 4186/2013, ΦΕΚ 193/Α΄/17.09.2013), λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια, κατόπιν υποβολής της προβλεπόμενης βεβαίωσης.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Τα δικαιολογητικά που αφορούν την πιστοποίηση αναπηρίας περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικής κατηγορίας, τα οποία προστατεύονται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679) και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Η συλλογή και επεξεργασία των σχετικών στοιχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον έλεγχο της πλήρωσης του συγκεκριμένου κριτηρίου και την απόδοση της προβλεπόμενης μοριοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες νόμιμες προϋποθέσεις.

Συγκεντρωτικός πίνακας μοριοδότησης

Κριτήριο αξιολόγησης	**Μέγιστη μοριοδότηση**
Προηγούμενη συμμετοχή σε κινητικότητα Erasmus+	20
Γλωσσομάθεια	20
Συνάφεια επιμόρφωσης με το αντικείμενο εργασίας	30
Πρόγραμμα δραστηριοτήτων στον φορέα υποδοχής	20
ΑμεΑ	10

Σύνολο	**100**

Ειδική πρόβλεψη για το προσωπικό του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος Erasmus+ και το προσωπικό του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων:

- Συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατά προτεραιότητα.
- Δεν εντάσσονται στον γενικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.
- Δύνανται να πραγματοποιούν κινητικότητα σε κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανεξάρτητα από τυχόν συμμετοχή τους κατά τα προηγούμενα έτη.
- Έχουν τη δυνατότητα πραγματοποίησης περισσότερων της μίας κινητικοτήτων ανά ακαδημαϊκό έτος, υπό την προϋπόθεση επάρκειας της διαθέσιμης χρηματοδότησης.

3. Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους μέσω της ακόλουθης πλατφόρμας:
https://forms.office.com/e/TcppHHmAV7

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: 30 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 14: 00

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι οφείλουν να επισυνάψουν:

1. Αντίγραφο αναγνωρισμένου τίτλου ή πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας.
2. Αναλυτικό πρόγραμμα της προτεινόμενης δραστηριότητας επιμόρφωσης ή, εφόσον αυτό δεν είναι διαθέσιμο, Υπεύθυνη Δήλωση με επαρκή τεκμηρίωση της συνάφειας της δραστηριότητας με τα επαγγελματικά τους καθήκοντα και των αναμενόμενων οφελών για τους ίδιους και τη μονάδα στην οποία υπηρετούν.

Οι αιτήσεις αξιολογούνται βάσει των εμπρόθεσμα υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών.

4. Επιλέξιμοι φορείς υποδοχής

Η κινητικότητα επιμόρφωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί σε:
Α. Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης: Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης επιλέξιμων χωρών του Προγράμματος Erasmus+ που διαθέτουν τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE).

Β. Δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς: Οργανισμούς επιλέξιμων χωρών που δραστηριοποιούνται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν ευκαιρίες επιμόρφωσης, όπως International Staff Weeks και εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης, μέσω της ευρωπαϊκής πλατφόρμας:
http://staffmobility.eu/staff-week-search

Η επιλογή του φορέα και της δραστηριότητας επιμόρφωσης αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου, με την υποστήριξη του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων όπου απαιτείται.

5. Αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων

Οι υποβληθείσες αιτήσεις ελέγχονται αρχικά ως προς την επιλεξιμότητα και την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
Στη συνέχεια αξιολογούνται και κατατάσσονται βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης της παρούσας πρόσκλησης από την αρμόδια Επιτροπή Erasmus του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων.
Η απόφαση της Επιτροπής επικυρώνεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Ιδρύματος.
Τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής θα αναρτηθούν στην επίσημη ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων.
Για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, οι πίνακες αποτελεσμάτων θα δημοσιευθούν με αναφορά στον **μοναδικό κωδικό αίτησης** και όχι στο ονοματεπώνυμο των υποψηφίων.

Προβλεπόμενη ημερομηνία ανακοίνωσης αποτελεσμάτων: έως 4 Δεκεμβρίου 2026.

Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

6. Διάρκεια κινητικότητας

Η επιχορηγούμενη περίοδος κινητικότητας για επιμόρφωση ορίζεται σε:

- Ελάχιστη διάρκεια: **2 ημέρες** φυσικής παρουσίας στον φορέα υποδοχής.
- Μέγιστη επιχορηγούμενη διάρκεια βάσει της παρούσας πρόσκλησης: **5 διαδοχικές ημέρες** δραστηριότητας.

Ως ημερομηνία έναρξης της κινητικότητας θεωρείται η πρώτη ημέρα υποχρεωτικής παρουσίας του συμμετέχοντος στον φορέα υποδοχής και ως ημερομηνία λήξης η τελευταία ημέρα της προγραμματισμένης δραστηριότητας.

Για τον υπολογισμό της ατομικής επιχορήγησης μπορούν να προστεθούν έως δύο ημέρες ταξιδίου, μία πριν από την έναρξη και μία μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

Υποχρέωση έγκρισης απουσίας

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα προϋποθέτει την εξασφάλιση της απαιτούμενης έγκρισης απουσίας από την αρμόδια υπηρεσία ή το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος.
Ο συμμετέχων οφείλει να μεριμνήσει εγκαίρως για την έκδοση και την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, πριν από την πραγματοποίηση της κινητικότητας.

7. Χρηματοδότηση κινητικότητας

Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν επιχορήγηση Erasmus+, η οποία αποτελεί οικονομική συνεισφορά για την κάλυψη μέρους των δαπανών διαβίωσης και μετακίνησης που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο εξωτερικό.
Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί απαραίτητα στην πλήρη κάλυψη όλων των πραγματικών δαπανών.
Η χρηματοδότηση αποτελείται από δύο επιμέρους κατηγορίες:

Α. Ατομική υποστήριξη – Δαπάνες διαβίωσης

Το ύψος της ημερήσιας επιχορήγησης καθορίζεται βάσει της χώρας υποδοχής.

Ομάδα χωρών	**Χώρες υποδοχής**	**Ημερήσια επιχορήγηση**
Ομάδα Α	Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία	**171 €**
Ομάδα Β	Ελλάδα, Εσθονία, Ισπανία, Κύπρος, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Τσεχία	**153 €**
Ομάδα Γ	Βόρεια Μακεδονία, Βουλγαρία, Κροατία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Τουρκία	**133 €**

Β. Επιχορήγηση δαπανών μετακίνησης

Το ποσό της επιχορήγησης για τις δαπάνες μετακίνησης υπολογίζεται βάσει της χιλιομετρικής απόστασης μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Για τον προσδιορισμό της απόστασης χρησιμοποιείται υποχρεωτικά ο επίσημος υπολογιστής χιλιομετρικών αποστάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Χιλιομετρική απόσταση	**Επιχορήγηση ανά συμμετέχοντα**
10–99 χλμ.	28 €
100–499 χλμ.	211 €
500–1.999 χλμ.	309 €
2.000–2.999 χλμ.	395 €
3.000–3.999 χλμ.	580 €
4.000–7.999 χλμ.	1.188 €
8.000 χλμ. και άνω	1.735 €

Τα ανωτέρω ποσά εφαρμόζονται σύμφωνα με τους χρηματοδοτικούς όρους του Προγράμματος και της παρούσας πρόσκλησης.

8. Ειδικοί όροι συμμετοχής

8.1 Περιορισμός αριθμού συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα

Για τη διασφάλιση της ευρύτερης δυνατής συμμετοχής του προσωπικού και της αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων, ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων από το ΕΛΜΕΠΑ στην ίδια δραστηριότητα επιμόρφωσης ορίζεται σε **τέσσερα (4) άτομα**. Για τη συμμετοχή απαιτείται η γραπτή συναίνεση του αρμόδιου προϊσταμένου της υπηρεσιακής ή ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει ο μετακινούμενος.
Κατ' εξαίρεση, μπορεί να εξετάζεται η συμμετοχή περισσότερων ατόμων όταν υπάρχει ειδική πρόσκληση από τον φορέα υποδοχής για δραστηριότητα επιμόρφωσης με αποδεδειγμένα άμεση συνάφεια προς το αντικείμενο εργασίας των συμμετεχόντων.

8.2 Μη επιλέξιμες δραστηριότητες

Η κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση (STT) **δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη χρηματοδότηση συμμετοχής σε συνέδρια, ερευνητικές δραστηριότητες ή δραστηριότητες διδασκαλίας**.
Οι προτεινόμενες δραστηριότητες πρέπει να έχουν σαφή επιμορφωτικό χαρακτήρα και να συνδέονται με τους σκοπούς και τις προτεραιότητες της δράσης Erasmus+ Staff Mobility for Training.

9. Χρονοδιάγραμμα πρόσκλησης

Διαδικασία	**Ημερομηνία**
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων	**30/11/2026**
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων επιλογής	**Έως 04/12/2026**
Προθεσμία υποβολής ενστάσεων	**3 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων**
Καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης κινητικοτήτων	**31/12/2027**

10. Πληροφορίες και επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση, τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και την υλοποίηση των κινητικοτήτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με:

Εύα Μενεγάκη
Υπεύθυνη Εξερχόμενης Κινητικότητας Προσωπικού Erasmus+ ΚΑ131
Γραφείο Διεθνών Σχέσεων
Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο
Email: evamen@hmu.gr
Τηλέφωνο: 2810 379132